

ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ и ПРОДАЖИ ПУТЕВОК для организаций - юридического лица, индивидуальных предпринимателей

(согласно Положения о реализации услуг профсоюзным санаторием **(в ред. от 03.09.13г.)**)

В случае если покупателем путевки является юридическое лицо, приобретающее путевки для своих работников, членов их семей, других лиц, то выдачу обменной путевки отдыхающему осуществляет покупатель путевки в порядке и на условиях, определяемых в договоре, заключенном между Санаторием и покупателем путевки – юридическим лицом.

Перед заключением Санаторием договора с организацией – покупателем путевок или организацией - посредником Санаторий должен получить от соответствующей организации заверенные копии следующих документов:

- 1) Свидетельство о постановке организации или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (ИНН).
- 2) Свидетельство о государственной регистрации организации в качестве юридического лица (ОГРН), для индивидуального предпринимателя - ОГРНИП.
- 3) Устав организации (полностью).
- 4) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации (срок действия - не позднее месяца с даты выдачи). Для Индивидуального предпринимателя – выписка из ЕГРИП.
- 5) Решение учредителя (учредителей) организации о назначении руководителя организации (если срок полномочий руководителя, указанный в уставе, истек, то необходимо решение учредителя о назначении руководителя на новый срок или о продлении его полномочий).
- 6) Если договор от имени организации подписывает не руководитель, то копию доверенности на представителя (подписанта).
- 7) Копии лицензий, если они необходимы организации для осуществления основной деятельности в соответствии с действующим законодательством.
- 8) Налоговая декларация организации по НДС на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии или иным доказательством представления ее в налоговый орган.
- 9) Бухгалтерский баланс организации на последнюю отчетную дату.
- 10) Документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (если организация – покупатель путевок применяет упрощенную систему налогообложения).
- 11) Для Индивидуального предпринимателя – свидетельство на предпринимательскую деятельность, гражданский паспорт.
- 12) Банковские реквизиты, на основании которых Санаторием выставляется счет.
- 13) Заявку на бронирование на фирменном бланке, заверенную подписью и печатью организации/ИП.

После оплаты цены путевок Организацией-Покупателем в соответствии с условиями соответствующего договора Организация выдает Отдыхающим ваучер, подтверждающий приобретение путевки, или доверенность на получение путевки.

При заезде Отдыхающий предоставляет в Санаторий **ОРИГИНАЛ ДОВЕРЕННОСТИ** от Организации на получение санаторно-курортной путевки.